

# ORGANISATION PEDAGOGIQUE

Elle doit marquer une rupture pédagogique par rapport au collègue. Cette rupture se concrétise par :

- un environnement de travail professionnel
- des pratiques pédagogiques qui ont fait du LP un lieu de réussite
- la mise en place de situations de travail porteuses d'une approche de la profession.

En résumé, l'organisation de la formation doit être centrée sur la construction d'une identité professionnelle pour les élèves.

Elle doit permettre aussi, la reconstruction de l'image que les élèves ont d'eux-mêmes :

- par l'individualisation de la formation en travaillant sur le projet professionnel de l'élève
- par la conduite de l'alternance et la conduite d'une réflexion sur l'organisation et les objectifs des périodes de formation en milieu professionnel (PFMP)

## *Développement du savoir-être*

- travail en interdisciplinarité : la plupart des sujets sont traités simultanément dans plusieurs matières et la progression y est commune
- exposés et revues de presse : ils ont pour but de développer la curiosité sur l'environnement extérieur

## *Développement du savoir-faire*

- simulation et analyse de situations professionnelles à l'aide de la vidéo
- apprentissage de logiciels spécialisés en matière de gestion commerciale, de tableur, base de données et traitement de texte
- manipulation de différentes techniques de télécommunication
- réalisation de projets
- stages en boutiques ou dans des structures commerciales d'une durée de 7 semaines
- rapports de stages

## *Perspectives*

Poursuite d'études

La seconde professionnelle compte tenu de sa spécialisation, débouche sur la classe de première commerce, vente, ARCU ou service.

## Seconde MRCU

Durée de la  
formation : 1 an

## MÉTIERS DE LA RELATION AUX CLIENTS ET AUX USAGERS

### Admission

- Élève sortant d'une 3<sup>ème</sup> générale ou 3<sup>ème</sup> à découverte professionnelle
- Avis favorable du conseil de classe, entretien avec le chef d'établissement.
- Préparation du BAC en 3 ans.



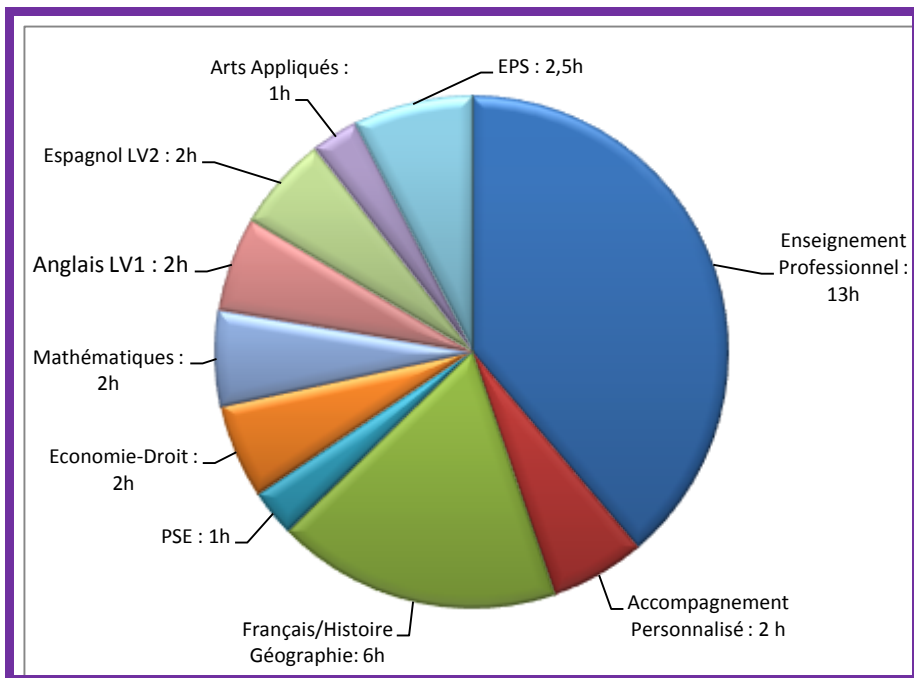
**Lycée professionnel Jeanne la  
Lorraine**

**3 boulevard du Nord  
93340 LE RAINCY  
Tél. : 01 43 81 83 78  
Fax. : 01 43 01 02 81**

**courriel : [jll.93sec@wanadoo.fr](mailto:jll.93sec@wanadoo.fr)**

**[www.jeannelalorraine93.fr](http://www.jeannelalorraine93.fr)**

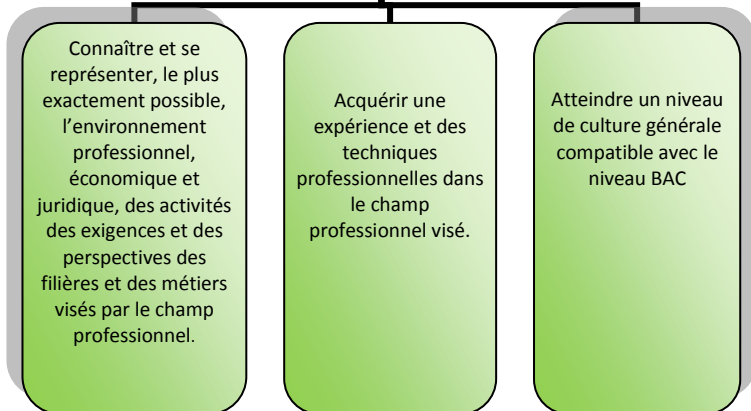
# PROGRAMME DE FORMATION



Période de formation en entreprise PFMP : 7 semaines

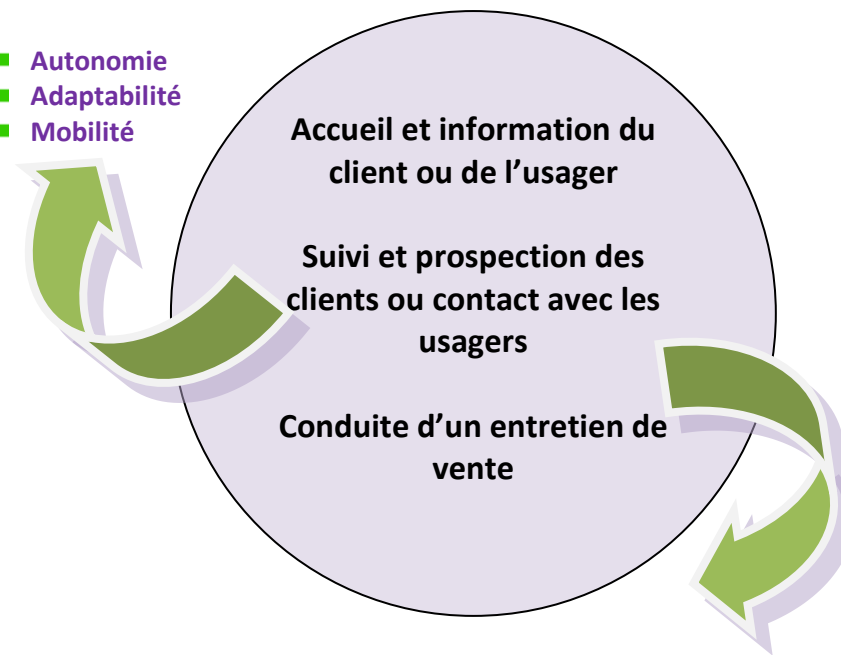
## Objectifs :

Doit progressivement amener l'élève à



# OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Autonomie
- Adaptabilité
- Mobilité



- Aptitude au travail en équipe
- Sens des contacts & relations clientèle
- Qualités d'initiatives

